

*Comune di PRAGELATO*

*(Prov. TORINO)*

# **RELAZIONE DI INIZIO MANDATO**

*(Quinquennio 2014 – 2019)*

Ai sensi dell'art. 4-bis del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, come modificato dal D.L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito, con modificazioni, nella legge 7 dicembre 2012 n. 213.

Sindaco

Monica BERTON



### Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", che testualmente recita:

*"Art. 4-bis - Relazione di inizio mandato provinciale e comunale*

*1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.*

*2. La relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti."*

In merito al contenuto della relazione, il Legislatore si è limitato ad affermare che la relazione di inizio mandato è volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento degli enti. Non è stato approvato uno schema di riferimento per cui ogni ente sceglie liberamente come riportare i dati e le informazioni. La base di riferimento è sicuramente il rendiconto per l'esercizio 2013 approvato entro il 30 aprile scorso; per gli enti che, come il Comune di Pragelato, hanno deliberato il preventivo 2014 andranno riportati anche i valori previsionali. Il contenuto minimo in ogni caso dovrebbe includere:

- la situazione patrimoniale all'1 gennaio 2014 rappresentata dal conto del patrimonio 2013;
- la situazione finanziaria relativa alle entrate e alle spese dell'ultimo bilancio approvato, gli equilibri di bilancio, il risultato di amministrazione, il fondo cassa;
- lo stock di debito e la sua evoluzione (ed eventuali contratti derivati);
- il patto di stabilità interno.

Considerando che gli amministratori locali saranno chiamati a misurarsi a fine mandato con questo strumento, la presente relazione prenderà spunto dai contenuti più ampi della relazione di fine mandato, secondo lo schema approvato con il decreto del ministero dell'interno 26 aprile 2013 (in «Gazzetta Ufficiale» n. 124 del 29 maggio 2013).

La relazione inizio mandato, come avvenuto per quella di fine mandato, sarà divulgata sul sito internet dell'ente ([www.comune.pragelato.to.it](http://www.comune.pragelato.to.it)) per garantirne la più ampia conoscibilità.

Infine, a differenza della relazione di fine mandato, il documento iniziale non deve essere trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti e la sua mancata predisposizione non è direttamente sanzionata dalla norma con misure pecuniarie e amministrative.



## PARTE I - DATI GENERALI

### 1. Dati generali

#### 1.1 - Popolazione residente al 31-12-2013: 765

#### 1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: Monica BERTON

Assessori: Daniele RONCHAIL (Vice Sindaco) – Angelo ACCIARITO.

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Monica BERTON

Consiglieri: Angelo ACCIARITO - Mauro BERMOND – Gino BERTIN – Consuelo FERRIER – Francesca GUIGAS – Daniele RONCHAIL - Paolo TREVES – Giovanni AROLFO – Aldo GIOANNINI – Fabio TESSORE.

#### 1.3 - Struttura organizzativa

##### Organigramma:

Direttore: non presente

Segretario: Dott. Diego JOANNAS (convenzione con i Comuni di Sestriere, Cesana To.se e Claviere).

Numero dirigenti: non presenti

Numero posizioni organizzative: dal 01.07.2014 tutte le funzioni sono svolte in forma associata dall'Unione Montana dei Comuni della Via Lattea, ad esclusione del servizio finanziario. Pertanto per la struttura organizzativa si rimanda ai riferimenti pubblicati per l'Unione Montana.

Numero totale personale dipendente (*vedere conto annuale del personale*): 14

#### 1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato alla data di redazione della presente relazione e non lo è stato negli anni precedenti.

#### 1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario e/o il predissesto e non sussistono, alla data di redazione della presente relazione, le condizioni per le dichiarazioni di cui sopra.

#### 1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

Si segnala sul punto che in attuazione degli obblighi della gestione associata dei servizi e funzioni di cui all'art. 19 del D.L. n. 95/12, convertito nella legge n. 135/12, e della L.R. 28.09.2012, n. 11, si è pervenuti ad una scelta importante ed in qualche modo "forte" con i Comuni di Cesana

Torinese, Claviere, Sauze di Cesana, Sauze d'Oulx e Sestriere, dando vita all'Unione Montana "Comuni olimpici – Via Lattea" (costituita il 6.09.2013), quale soggetto che dovrà svolgere in forma associata in pratica tutti i servizi comunali.

La decisione è maturata sulla base della forte caratterizzazione turistica dell'area e della forte comunanza di economico-sociale, scevra da ragionamenti politici, storici, culturali o di altro genere, nella convinzione della necessità di guardare al futuro e pensare ad una forte spinta nella "industrializzazione" del sistema turistico.

Basti pensare che l'economia che si muove intorno al sistema neve della sola Vialattea (che rappresenta comunque una percentuale vicina al 50% dell'intero sistema neve regionale), è rappresentata dai seguenti numeri:

- 12.000 posti letto turistici-ricettivi;
- 650 circa attività commerciali;
- 4.500 circa occupati nella stagione invernale;
- 19.000 circa unità immobiliari (a 100mila euro per unità, stima in difetto, si arriva a circa 2 miliardi di Euro di patrimonio);

per una stima attendibile di circa 300 milioni circa di PIL annuo attivato dal "sistema neve" (escluso il settore immobiliare): ciò senza contare l'indotto esterno all'area (volume passeggeri per l'aeroporto di Caselle, passaggi autostradali, artigianato di servizio che arriva dalle aree limitrofe, ecc.).

Dal 01.07.2014 tutte le funzioni comunali, ad esclusione del servizio finanziario, sono svolte in forma associata.

### **1.7 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):**

Si segnala per i rendiconti 2012 e 2013 (regolarmente approvati ai sensi di legge) 1 parametro positivo (volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente).

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA**

**2 - Attività tributaria**

**2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.**

**2.1.1 - IMU:**

Aliquote ICI/IMU	2013	2014
Aliquota abitazione principale	4,0 per mille (esenti)	4,0 per mille (esenti)
Detrazione abitazione principale	200 € oltre a 50 € per figlio convivente minore di 26 anni	200 €
Altri immobili	9,6 per mille	10,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2,0 per mille	esenti

**2.1.2 – TASI (dal 2014):**

Aliquota azzerata su tutte le tipologie di immobili.

**2.1.3 - Addizionale Irpef:**

Non è mai stata istituita l'addizionale comunale all'Irpef.

**2.1.4 - Prelievi sui rifiuti:**

Prelievi sui rifiuti	2012	2013	2014
Tipologia di prelievo	Tarsu	TARES	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	717,42 €	729,71 €	783,00 €

Si osserva che i dati di cui alla tabella 2.1.3 relativi al costo del servizio procapite, sono fortemente condizionati dal fatto che il costo totale può solamente essere ripartito, a fini statistici, sugli abitanti residenti, ma il Comune ha flussi turistici rilevanti con punte di 15.000 – 20.000 utenti nei periodi in corrispondenza alle festività natalizie ed estive. Da anni l'Ente, unitamente ad altri Comuni turistici del territorio, sottolinea questo aspetto che ha effetti negativi anche dal punto di vista dell'applicazione della cosiddetta "ecotassa", in quanto tutti i calcoli andrebbero riferiti agli abitanti equivalenti e non ai residenti.

**3 - Attività amministrativa**

**3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:**

Fino all'anno 2013, il Comune non disponeva di un sistema articolato di controlli interni; a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del d. lgs. 267/2000 (Tuel) dal



2013, l'Ente con deliberazione consiliare n. 1 del 28.01.2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni. In precedenza il sistema di valutazione del personale già in atto ed implementato a seguito del D. Lgs. n. 150/2009, ha consentito di condurre controlli di gestione rispetto a diverse azioni ed attività.

### 3.2 – Programma amministrativo:

Linee programmatiche di mandato tratte dal programma elettorale della lista “Uniti per Pragelato”.

#### **PRADZALÀ: LA NOSTRA TERRA VALE**

*Il presente programma contiene spunti e idee nate dalle riflessioni di un gruppo che si presenta coeso nel portare avanti idee forti, radicato al territorio e determinato a “fare” concretamente perché insoddisfatto dell'inconsistenza di promesse disattese, seriamente preoccupato di un futuro incerto, capace di trovare soluzioni condivise ascoltando e raccogliendo le voci e le competenze della gente che vive il territorio. Le idee diventano obiettivi da raggiungere:*

#### 1. Turismo sostenibile come motore di sviluppo

- *La tradizione: Pragelato è essenzialmente una località turistica che vive di turismo e sul turismo. Quindi, ogni attenzione verrà riposta al TURISMO con un fitto programma di azioni e proposte da realizzare in collaborazione con le associazioni che già esistono sul territorio (in particolare la Nuova ProLoco Pragelato) e all'ufficio del turismo. La qualità dell'accoglienza è importante e significa anche decoro dell'ambiente e particolare attenzione verrà posta alla cura del paese, aspetto immediatamente percepibile da chi arriva e soggiorna a Pragelato, anche per poco tempo. Se ognuno si impegna a conseguire un risultato in un settore specifico ci rendiamo conto di quanti “prodotti” possiamo proporre fin da subito; dobbiamo soltanto pulire, abbellire, inventare per ogni piccola attività una novità, un evento, una proposta esclusiva, con budget sostenibili, ma con tanto impegno personale, tanto lavoro, fantasia e soprattutto con tanta volontà; gli altri ingredienti sono già tutti sul territorio. Le caratteristiche della nostra terra, tutto ciò che è già presente, potenziato con la giusta forza, ci renderebbe meritevoli dell'esser definiti “perla” e tutti gli eventuali nuovi investimenti contribuiranno a rendere ancora più scintillante quello che di prezioso avremo costruito fino a quel momento.*
- *Essenziale, in questo ambito, il rapporto con gli operatori del territorio, anche se difficile da uniformare per la molteplicità delle esigenze. Un referente comunale dovrà raccogliere i messaggi provenienti da questa categoria di persone e tradurli in risposte concrete per favorire la nascita di attività commerciali nuove e lo sviluppo di quelle esistenti. A tal proposito, come già avviato a livello di frazione dagli abitanti di Souchères Hautes, è nostra intenzione sostenere e concretizzare l'idea di trasformare Via Albergian nella passeggiata turistico-commerciale di Pragelato proponendo una realtà molto piacevole da percorrere ed un polo di attrazione per tutte le età. L'obiettivo potrà essere raggiunto con l'aiuto di professionisti locali e attuando degli indirizzi che favoriscano la nascita di attività commerciali al piano terra di abitazioni lungo via Albergian, oggi adibite a locazioni stagionali o addirittura chiuse.*
- *Parco Naturale Val Troncea. È “la risorsa” turistica di Pragelato con una potenzialità di fruibilità invidiabile per tutta l'alta valle. Una serie di azioni dovranno essere intraprese per valorizzare questa grande ricchezza e metterla a profitto di tutta la comunità in sinergia con l'ente parco Alpi Cozie.*



- *Attività invernali. Grande attenzione e dedizione a tutte le attività sportive già esistenti, tutte implementabili. Lo sci alpino è la storia di Pragelato, richiamo turistico per eccellenza in passato. Oggi questa realtà è molto cambiata a causa di esigenze turistiche modificate nel tempo e dell'impossibilità di sostenere economicamente e autonomamente le novità, i cambiamenti, le messe in sicurezza, ma anche soltanto di mantenere in modo adeguato l'esistente. Noi pensiamo che gli impianti siano importanti nella misura in cui rappresentino una realtà funzionante e funzionale. In assenza di scenari chiari e definiti, ci impegniamo a:*
  - *sviluppare attività ludico sportive legate sempre allo sci alpino intorno alla realtà esistente e funzionante dell'impianto Baby, appositamente per i principianti e per le famiglie: uno snow park con divertimenti e attività di avvicinamento allo sci;*
  - *valorizzare la pista di sci nordico, una delle più belle dell'arco alpino occidentale;*
  - *valorizzare i percorsi per racchette da neve.*
  - *Considerare le attività motorizzate come go kart e pista di auto su ghiaccio in un'ottica di rispetto per l'ambiente e per chi è appassionato fruitore di strutture già esistenti, valutando scrupolosamente l'impatto ambientale e turistico e garantendo interventi migliorativi contro l'inquinamento acustico e ambientale.*
- *Attività estive. L'estate rappresenta un'infinità di possibili proposte valorizzando e impiegando risorse e nuove idee soltanto su ciò che già è esistente, sulle nostre belle montagne che nulla hanno da invidiare a quelle di altre località turisticamente più conosciute. Sarà nostro obiettivo:*
  - *Migliorare la sentieristica grazie alla competente collaborazione con la Nuova ProLoco Pragelato: è una ricchezza disponibile da subito sulla quale investire risorse per la costante manutenzione, la segnaletica e la realizzazione di una cartina elementare studiata appositamente per i turisti di passaggio che richiedono uno strumento di facile lettura e in distribuzione gratuita. Gli escursionisti navigati e affezionati ricercano materiale dettagliato già esistente e in vendita in più punti del territorio.*
  - *Realizzazione di ippovie. Grazie alla collaborazione con Turismo-Torino e Provincia che già si occupa di un progetto regionale avviato, sarà possibile realizzare ippovie tracciate e certificate. Sarà importante mettere insieme il lavoro di chi si occuperà di percorsi per mtb, per escursioni, per ciaspole, etc... con l'obiettivo comune di realizzare una carta completa con tutte le discipline e tutti i sentieri aggiornati. Le ippovie saranno ovviamente percorribili anche a piedi e si cercherà di collaborare con chi ha le conoscenze per individuare i tratti adatti anche a mtb e ciaspole.*
  - *Individuare e coinvolgere persone qualificate per appassionare bimbi, giovani e adulti a nuove discipline, creando nuovi posti di lavoro stagionale sul territorio .*
  - *Valorizzare percorsi di particolare interesse naturalistico. Il Biòl Mendia, per esempio, oggi del tutto abbandonato all'incuria e alla dimenticanza, rappresenta un'opportunità per far conoscere un mondo naturalistico di eccellenza e di affascinare chiunque per la storia che testimonia e che racconta.*

## Comune di PRAGELATO (TO) – Relazione di Inizio Mandato

---

- *Favorire l'insediamento e lo sviluppo di un'attività che promuova le MTB e le bici elettriche.*
  - *Agevolare, dove possibile, attività di svago con mezzi trainati da cavalli e ogni forma di turismo sostenibile che valorizzi il territorio, il paesaggio e l'ambiente alpini.*
  - *Monitorare con attenzione gli sviluppi del campo da golf, oggi in divenire, cercando di creare le prerogative necessarie per stimolare la nascita di un piccolo, ma indispensabile polo commerciale anche nelle frazioni alte (Traverses, Plan e Pattemouche), oggi completamente assente.*
  - *Individuare il Centro sportivo Rivets come centro di ricreazione e di aggregazione, per giovani e anziani in collaborazione con realtà private esistenti, animazione musicale, solarium e possibilità di collegamento wi-fi gratuito.*
2. *CULTURA: Prigelato è ricchissima di cultura e di storia. Risorse da valorizzare turisticamente garantendo e sostenendo l'apertura di centri di eccezione come il Museo del Costume, Casa Escartons, Centro delle Meridiane e percorsi ecomuseali come il Biól Mendia già citato e valorizzando ognuna delle piccole risorse culturali (come le fontane e i forni di frazione) che hanno consentito di tramandare le tradizioni, la parlata locale (vd. realizzazione del Dizionario occitano di Prigelato), i valori di una civiltà montanara che ancora oggi ha molto da insegnare. La Fondazione culturale G. Guot Bourg e l'associazione La Tacle sono realtà da tutelare con forza e determinazione perché sopperiscono per molti versi e con apprezzabile versatilità ai limiti di una comunità di montagna. La Biblioteca comunale dovrà essere ulteriormente potenziata e ringiovanita nell'aspetto e nella tipologia di offerte al pubblico, mantenendo un ruolo prettamente culturale e di invito alla lettura e all'apprendimento (incontri con l'autore, esperimenti scientifici, giochi di società, etc... utilizzando Casa Prigelato, anch'essa da ripensare e da migliorare nell'aspetto e nella funzionalità, non soltanto in chiave culturale, ma anche ludica, sportiva, didattica, sociale, etc...). In questo contesto si situa a pieno titolo la Timber Art Gallery, realtà privata che, per i suoi scopi ed il suo ruolo di promozione culturale, merita l'attenzione e la considerazione della pubblica amministrazione.*
3. *SANITÀ: difendere, con ogni mezzo possibile, la presenza della postazione di pronto soccorso 118, indispensabile per la comunità come lo sono anche il presidio ospedaliero di Pomaretto, la farmacia, l'ambulatorio medico e lo studio dentistico.*
4. *TRASPORTI: migliorare i flussi turistici interni al territorio per facilitare il libero movimento dei turisti in tutta l'Alta Val Chisone e l'Alta Val Susa, promuovendo l'utilizzo di navette e ottimizzando orari e mezzi facilmente fruibili da tutte le categorie di turisti.*
5. *SOCIETÀ: il tessuto sociale della comunità prigelatese ha bisogno di essere ricompattato, armonizzato e questa delicata operazione di ricucitura dovrà essere eseguita sapientemente dedicando tempo al sociale con l'aiuto ed il coinvolgimento della parrocchia e dell'oratorio.*
- *Organizzare animazioni per i giovani ('l dzouvent e dzouventót) proponendo momenti di incontro, di formazione (corsi di apicoltura, etc...) e di confronto per sviluppare senso critico e capacità di esprimere la propria opinione.*
  - *Riconoscere istituzionalmente il ruolo dei "mansia" e fare tesoro delle indicazioni e dei messaggi che essi faranno giungere all'amministrazione comunale in un'ottica di collaborazione costruttiva, di critica e di crescita. Essi rappresentano, se correttamente coinvolti, il cuore e la testa della comunità; possono quindi*



*rappresentare “il polso della situazione” in continuo aggiornamento su tutto il frazionato territorio.*

- *Aiutare economicamente le famiglie che hanno figli studenti e pendolari, che viaggiano per motivi di studio (soprattutto se in età di scuola dell’obbligo) contribuendo in parte alle spese di trasporto per attenuare tutte le difficoltà logistiche e per manifestare apprezzamento a chi sceglie di portare avanti gli studi ripercorrendo faticosamente, ogni sera, la valle pur di rientrare a casa.*
  - *Sostenere in ogni modo l’attività didattica della Scuola dell’Infanzia e della Scuola Primaria, considerandole i laboratori per i futuri cittadini pragelatesi. Manca un’area ricreazione che consenta il giusto sfogo agli allievi della scuola primaria, sacrificati a vivere gli intervalli in un corridoio pieno di ostacoli e pericolosi intralci (mobili spigolosi, etc...). La sala mensa, recentemente ristrutturata per aumentarne la capienza, è troppo rumorosa a causa di un effetto di eco che rende l’ambiente assordante ed impedisce ai bambini di comunicare tra di loro durante il pasto. Dovranno quindi essere intraprese azioni che migliorino o addirittura risolvano questo fastidioso e dannoso problema.*
  - *Contribuire a sostenere e organizzare le attività extra scolastiche che consentono di completare l’orario pomeridiano da destinare alla didattica, amputato dalle precedenti riforme della scuola (corsi in lingua francese e inglese con insegnanti madrelingua, corsi di musica, laboratori artistici, etc...) e consentire una formazione adeguata, fiore all’occhiello della nostra comunità.*
  - *Aiutare con ogni strumento possibile il dialogo e il confronto, i momenti di incontro, i dibattiti in seno alla comunità coinvolgendo ogni realtà esistente, con personale professionalmente preparato ad ascoltare, a capire e a proporre soluzioni e ausili.*
6. *COMUNICAZIONE: importantissimo strumento di collegamento, di coinvolgimento e di sutura tra le diverse frazioni, le famiglie e le singole persone. Una Newsletter molto semplice da redigere e veloce da leggere, garantendo la qualità delle informazioni contenute e la frequenza della diffusione, in collaborazione con l’Ufficio del Turismo. Proprio l’Ufficio del Turismo dovrà diventare il catalizzatore che raccoglie le informazioni provenienti dal territorio, le rielabora e le diffonde in modo capillare, definendo istituzionalmente questo ruolo di disponibilità e di ascolto nei confronti della comunità pragelatese, ruolo peraltro seguito e coordinato scrupolosamente da un amministratore comunale.*
7. *UNIONE DEI COMUNI. Una realtà e un dato di fatto da ereditare per un verso e ancora da costruire dall’altro. Può essere un’eredità difficile da gestire, ma anche un punto di forza perché proietta Pragelato in una dimensione internazionale con interlocutori che stimolano il confronto e alleanze che consentono la realizzazione di ambiziosi risultati. (...)*
8. *FINANZIAMENTI E TESORETTO: A seguito del progetto adottato dal Comune di Pragelato su proposta del Comitato Pro Ski Jumping è stato finanziato, a costo zero per il Comune con i fondi residui delle Olimpiadi (il cosiddetto “tesoretto”), un primo lotto di opere pari a poco meno di 3.000.000 Euro. Verranno quindi adottate tutte le azioni possibili per far sì che gli stanziamenti previsti dal secondo lotto possano ricadere sul territorio secondo il principio del progetto originario che prevede investimenti a costo zero tali da garantire all’Ente comunale entrate certe negli anni a venire. Qualsiasi possibilità di contributo pubblico da parte di Enti superiori (Regione, Stato, Comunità europea) sarà presa in considerazione per effettuare*



*investimenti e miglioramenti nel campo delle infrastrutture sportive, dell'arredo urbano, dell'istruzione, delle tematiche sociali, dell'ambiente e del commercio.*

9. *PIANO REGOLATORE: dovrà tenere in attenta considerazione le varie caratteristiche e problematiche delle numerose borgate che compongono il Comune e le principali necessità di sviluppo. Il Piano regolatore attuale risale al 1980 e necessita di una variante strutturale che ci impegniamo a fare in modo prioritario, condividendone i contenuti assieme alla popolazione e alle attività produttive, quale strumento di sviluppo strategico per l'intero territorio. I temi da sviluppare sono i seguenti:*

- *Favorire gli insediamenti turistico alberghieri.*
- *Favorire l'insediamento di nuove attività commerciali soprattutto lungo via Albergian, Viale IV Novembre e piazzale trampolini studiando, assieme ai soggetti direttamente coinvolti, le modalità e le norme di attuazione.*
- *Favorire, a seguito dell'individuazione delle aree (o frazioni) e dei gruppi di immobili esistenti più adatti allo scopo, in collaborazione con proprietari e amministratori immobiliari, la realizzazione di strutture alberghiere o paralberghiere di tipo diffuso.*
- *Al fine di ridurre il "consumo di paesaggio", favorire la ricucitura di tratti di territorio già urbanizzati con lo scopo di consentire il reperimento di piccole aree residenziali da destinarsi alle famiglie e ai giovani pragelatesi che intendono realizzare la propria casa di residenza*
- *Rivalutazione del patrimonio edilizio esistente mediante la caratterizzazione della viabilità veicolare e pedonale, delle aree verdi pubbliche, delle aree ludiche, delle condizioni acustiche. Riqualficazione delle aree prospicienti i trampolini e i piazzali di La Ruà zona pista auto e Pattemouche mediante la previsione di aree ludico sportive e strutture convenzionate da adibirsi a servizio e verde pubblico da affiancarsi alle aree a parcheggio.*
- *Reperimento di aree da destinarsi a parcheggio all'ingresso delle frazioni con conseguente pedonalizzazione delle zone interne.*
- *Possibilità di individuazione di nuove aree residenziali con interventi da realizzarsi a seguito di piani particolareggiati a regia comunale e struttura urbanistica e tecniche costruttive legate alla tradizione.*
- *Particolare attenzione andrà posta nella progettazione e nell'ideazione degli interventi di recupero delle frazioni oggi disabitate di Laval e Joussaud elaborando soluzioni per la viabilità e lo spostamento a impatto ambientale minimo a salvaguardia assoluta della pista di fondo e dei percorsi ciclopedonali del pre-parco.*
- *Un capitolo a parte verrà dedicato alla frazione Troncea nel cuore del parco naturale, in area di interesse comunitario e zona a protezione speciale, da più di trent'anni patrimonio da salvaguardare e da valorizzare.*

10. *ECONOMIA: ci impegniamo a supportare e a favorire sia dal punto di vista burocratico che economico, ove possibile, con esenzioni o riduzioni sulle imposte dovute, tutte le iniziative imprenditoriali e commerciali che via via verranno ad insediarsi sul territorio. Anche le attività di pastorizia e agricoltura andranno sostenute ed incentivate eventualmente anche con la definizione di un marchio di qualità e di territorio.*



## 11. SICUREZZA

- *vegliare affinché continui la fattiva collaborazione con la stazione di Carabinieri di Fenestrelle per garantire una costante presenza e vigilanza delle Forze dell'Ordine anche in assenza di un presidio.*
- *Lavorare per Integrare l'organico dei Vigili Urbani oggi insufficiente per svolgere un servizio idoneo.*

## 12. RAPPORTI AMMINISTRAZIONE - CITTADINI

- *È bene garantire ai cittadini un migliore servizio di ricevimento al pubblico, soprattutto per quanto riguarda la ricezione e lo smistamento delle telefonate al fine di valorizzare la presenza ed il lavoro degli uffici e per rendere efficiente e apprezzato il servizio reso al pubblico.*

### 3.3 - Valutazione delle performance:

La valutazione della performance avviene sulla base di obiettivi assegnati ai responsabili delle aree organizzative (titolari di posizione organizzativa) e dagli obiettivi assegnati dagli stessi ai propri collaboratori e sulla base di indici comportamentali individuati. La valutazione è condotta dall'organismo comunale di valutazione sulla base di un griglia di valutazione per i responsabili delle aree organizzative e dagli stessi per i collaboratori. Il sistema di valutazione considera le indicazioni di cui al D. Lgs. n. 150/2009.

### 3.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:

L'Ente, con Del. del C.C. n. 36 del 29.12.2010, ha provveduto alla ricognizione delle proprie partecipazioni in Società ai sensi dell'art. 3, commi 27/33 L. 244 del 23.12.2007, dando atto del permanere delle condizioni di legge per il mantenimento di dette partecipazioni.

L'Ente ha dato seguito al riscontro alla Prefettura di competenza di cui all'art. 14 c. 32 L. 122/2010 e s.m.i. con nota prot. n. 8090 del 29.11.2013, dettagliando sulla situazione delle proprie partecipazioni e impegnandosi ad effettuare un'ulteriore ricognizione delle proprie partecipazioni entro il 31.12.2013. A seguito di ciò nella seduta del C.C. del 27.12.2013 il C.C. ha ritirato la deliberazione di ricognizione delle partecipate in quanto la Legge di stabilità 2014 ha abrogato il c. 32 dell'art. 14 della L. 122/2010.

Ciò premesso l'Ente possiede partecipazioni sia per numero, sia in percentuale, di entità assolutamente marginale rispetto ai valori del proprio bilancio. Inoltre tutte le partecipazioni possedute producono dividendi per l'Ente, tranne nel caso di una società – La Tuno srl – che opera nel settore del turismo gestendo l'Ecomuseo regionale di Scopriminiera (Prali – TO) e che ha visto negli ultimi anni scendere sia il ricavo delle visite sia il contributo regionale per la gestione. Si precisa, in questo caso, che l'attuale quota di partecipazione del Comune è pari al 0,4289% per un valore nominale di € 136,68.

Il controllo sulle società partecipate, oltre agli aspetti sopra descritti, si è sempre manifestato concretamente con la partecipazione dei consiglieri incaricati alle assemblee e ai consigli di amministrazione (in funzione dei diversi tipi di partecipate) e con le verifiche condotte in sede di questionari della Corte dei Conti (sui bilanci preventivi e consuntivi dell'Ente) redatti dal Revisore Unico dei Conti.



**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo (2012-2013) e previsionali (2014) del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE</b> (in euro)	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	2.764.931,30	3.395.018,92	2.944.650,00	6,49%
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	776.455,93	56.742,54	125.500,00	-83,84%
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Totale</b>	<b>3.541.387,23</b>	<b>3.451.761,46</b>	<b>3.070.150,00</b>	<b>-13,31%</b>

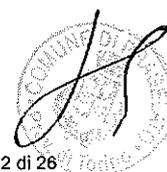
<b>SPESE</b> (in euro)	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	2.475.675,55	3.057.779,44	2.829.747,00	14,30%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	965.957,72	380.642,98	201.013,00	-79,19%
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	75.353,89	79.650,00	76.850,00	1,98%
<b>Totale</b>	<b>3.516.987,16</b>	<b>3.518.072,42</b>	<b>3.107.610,00</b>	<b>-11,64%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b> (in euro)	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	139.841,63	164.634,06	297.000,00	112,4%
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	139.841,63	164.634,06	297.000,00	112,4%

**3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo (2012-2013) e previsionale (2014)**

**EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE**

	2012	2013	2014
<b>Totale Titoli (I+II+III) delle entrate</b>	<b>2.764.931,30</b>	<b>3.395.018,92</b>	<b>2.944.650,00</b>
Spese Titolo I	2.475.675,55	3.057.779,44	2.829.747,00
Rimborso prestiti parte del Titolo III	75.353,89	79.650,00	76.850,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>213.901,86</b>	<b>257.589,48</b>	<b>38.053,00</b>



EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2012	2013	2014
Entrate Titolo IV	776.455,93	56.742,54	125.500,00
Entrate Titolo V (*)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titoli (IV+V)</b>	<b>776.455,93</b>	<b>56.742,54</b>	<b>125.500,00</b>
Spese Titolo II	965.957,72	380.642,98	201.013,00
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-189.501,79</b>	<b>-323.900,44</b>	<b>-75.513,00</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	80.000,00	80.000,00	37.460,00
<b>Saldo di parte capitale</b>	<b>-109.501,79</b>	<b>-243.900,44</b>	<b>-38.053,00</b>

(\*) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

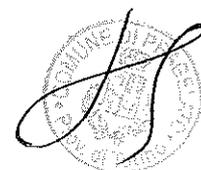
3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Anno 2012

Riscossioni	(+)	3.023.616,59
Pagamenti	(-)	2.419.951,29
Differenza	(+)	603.665,30
Residui attivi	(+)	657.612,27
Residui passivi	(-)	1.236.877,50
Differenza		-579.265,23
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	24.400,07

Anno 2013

Riscossioni	(+)	2.733.062,17
Pagamenti	(-)	2.286.457,22
Differenza	(+)	446.604,95
Residui attivi	(+)	883.333,35
Residui passivi	(-)	1.396.249,26
Differenza		-512.915,91
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-66.310,96



## Comune di PRAGELATO (TO) – Relazione di Inizio Mandato

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	2012	2013
Vincolato	5.739,62	7.839,62
Per spese in conto capitale	0,00	52.773,47
Per fondo ammortamento	0,00	0,00
Non vincolato	129.604,62	94.706,75
<b>Totale</b>	<b>135.344,24</b>	<b>155.319,84</b>

### 3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

<b>Descrizione</b>	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	862.102,34	766.683,14
Totale residui attivi finali	1.881.668,51	1.592.965,25
Totale residui passivi finali	2.608.426,61	2.204.328,55
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>135.344,24</b>	<b>155.319,84</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO

### 3.5 – Esito verifica straordinaria di cassa di cui all'art. 224 del D. Lgs. 267/000

Con l'intervento di:

Berton Monica – Sindaco entrante

Arolfo Giovanni – Sindaco uscente

Joannas Diego – Segretario comunale

Benedetto Luca – Responsabile del servizio finanziario

Fornero Marina – Revisore Unico dei conti

Il giorno 6 del mese di giugno alle ore 20.45 i soggetti di cui sopra hanno proceduto alla verifica straordinaria di cassa attraverso rendiconto telematico del Tesoriere Banca Intesa San Paolo S.p.A. riscontrandolo con le scritture contabili in essere alla data del 25.05.2014 presso il servizio finanziario dell'Ente.

La verifica ha dato il seguente risultato contabile:

Il saldo di Cassa della Tesoreria Comunale risultante dal Giornale di Cassa alla data del 25.05.2014 è di € 161.403,70 è determinato da:

## Comune di PRAGELATO (TO) – Relazione di Inizio Mandato

Fondo di Cassa al 31/12/2013	€	766.683,14
Riscossioni, come da bollettario del Tesoriere	€	715.143,03
Riscossioni da regolarizzare con reversali	€	1.088,13
Pagamenti	(-)	€ 1.279.078,21
Mandati da pagare	(-)	€ 42.432,39

Saldo di cassa € 161.403,70

Dalla verifica del quadro riassuntivo della gestione finanziaria dell'Ente il saldo di cassa risulta:

Fondo di Cassa al 31/12/2013	€	766.683,14
Riscossioni da reversali emesse	€	721.030,59
Pagamenti da mandati emessi	(-)	€ 1.325.341,25

Saldo di cassa c/o l'Ente € 162.372,48

La differenza tra il saldo di cassa presso l'Ente e il saldo presso il Tesoriere pari a € 968,78 si riconcilia come segue:

- Maggiori incassi contabilizzati dall'Ente per reversali emesse e non ancora riscosse alla data del 25.05.2014: € 10.282,61;
- Minori incassi contabilizzati dall'Ente per reversali non emesse su provvisori di entrata da regolarizzare: (-) € 1.088,13;
- Maggiori pagamenti contabilizzati dall'Ente per mandati emessi e non regolarizzati dal Tesoriere (mandati nn. 678-679-670): (-) € 8.225,70.

Si evidenzia, ancora, che il dato delle reversali emesse per il Tesoriere (€ 725.425,64) rispetto a quello dell'Ente (€ 721.030,59) si differenzia per € 4.395,05 pari all'importo di reversali (dal n. 538 al n. 542) che l'Ente ha annullato, con invio del flusso telematico di annullamento al Tesoriere, ma ancora in corso di sistemazione.

Si evidenzia, infine, che:

- i mandati di pagamento risultano emessi in forza di provvedimenti esecutivi e sono regolarmente estinti;
- le procedure per la contabilizzazione delle spese e delle entrate sono conformi alle disposizioni di legge;
- è rispettato il principio della competenza nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni;
- è rispettata la regolarità degli adempimenti fiscali;
- è correttamente tenuta la contabilità IVA, attualmente con saldo a credito;
- sono state regolarmente pagate le ritenute Irpef, relative alle retribuzioni di lavoro autonomo, di lavoro subordinato ed ai compensi per intermediazioni.

Si ritiene quindi di approvare la presente verifica straordinaria di cassa ex. art 224 T.U. 267/2000 dando atto della regolare tenuta delle scritture contabili e del fondo di cassa alla data del 25.05.2014.



## Comune di PRAGELATO (TO) – Relazione di Inizio Mandato

### 5 - Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

2012	2013	2014
NS	NS	NS

**5.1** - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Ente non soggetto al patto di stabilità interno.

**5.2** - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Si veda sopra.

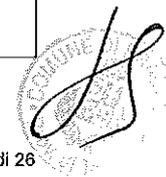
### 6 - Rispetto del limite di indebitamento:

	2012	2013	2014
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,730 %	1,670 %	1,560 %

### 7 - Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2013 – riferimento ultimo rendiconto approvato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	243.820,42	Patrimonio netto	2.808.903,20
Immobilizzazioni materiali	15.637.500,59		
Immobilizzazioni finanziarie	114.272,38		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.685.431,58		
Attività finanziarie non immobilizzate	17.500,00	Conferimenti	13.535.555,35
Disponibilità liquide	766.683,14	Debiti	2.129.214,15
Ratei e risconti attivi	8.464,59	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>18.473.672,70</b>	<b>Totale</b>	<b>18.473.672,70</b>



7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

**QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)**

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2012	2013
Sentenza esecutive	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA**

Descrizione	2012	2013
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere alla data di redazione della presente relazione.



## Comune di PRAGELATO (TO) – Relazione di Inizio Mandato

### 8 - Spesa per il personale:

#### 8.1 - Andamento della spesa del personale:

	2010	2011	2012	2013	2014
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	452.342,37	452.342,37	494.387,00	494.387,00	494.387,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	441.475,77	426.053,90	493.166,40	488.031,44	493.527,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti (nota 1)	21,069 %	18,781 %	19,920 %	15,960 %	17,44 %

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

(Nota 1): le percentuali di cui alla tab. 8.1 sono calcolate sulla base della spesa di personale indicata in tabella, ovvero al netto delle componenti escluse ai sensi di legge.

#### 8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2010	2011	2012	2013	2014
Spesa personale* (nota 2) Abitanti	553,23	513,94	605,11	637,95	645,13

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

(Nota 2): i dati in tabella 8.2 sono calcolati sulla base della spesa di personale indicata in tabella 8.1. Per il 2014 il riferimento degli abitanti è quello del 31.12.2013 (765).

#### 8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2010	2011	2012	2013	2014
<u>Abitanti</u> Dipendenti	57	55,27	58,21	51	51

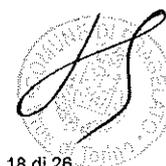
**8.4 -** Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I limiti di cui al comma 28, art. 9, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i., che decorrono dall'anno 2011, sono stati rispettati.

**8.5 -** Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Il limite di spesa di cui al comma 28, art. 9, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i., è stato determinato sulla media del triennio 2007 – 2009 in quanto nel 2009 l'Ente non ha sostenuto spese di personale per lavoro flessibile ai sensi della normativa ed è pari a € 50.311,75.

Nel periodo di riferimento la spesa per lavoro flessibile ha avuto il seguente andamento:



## Comune di PRAGELATO (TO) – Relazione di Inizio Mandato

2009	0,00
2010	0,00
2011	4.540 € (ex art. 90 D. Lgs. 267/2000)
2012	16.012,27 € (ex art. 90 D. Lgs. 267/2000)
2013	41.178,67 € di cui 10.893,00 € (ex art. 90 D. Lgs. 267/2000), 25.802,00 € (ex art. 92 D. Lgs. 267/2000), 3.593,31 € e 890,36 € (altre forme lavoro flessibile)
2014	Limite soppresso ai sensi dell'art. 11 comma 4 bis del DL 90/2014

**8.6** - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

**8.7** - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2010 (*)	2011	2012	2013	2014
Fondo risorse decentrate	29.468,35	29.468,35	27.425,36	27.839,24	29.356,36

(\*) Anno di riferimento per la verifica del limite all'incremento delle risorse.

**8.8** - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

Non ricorre la fattispecie.

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

L'Ente non è stato oggetto di interventi nei termini di cui sopra. Nell'ambito dei controlli di cui all'art. 1 cc. 166 e seguenti della L. 266/2005, la Corte dei Conti – sez. Regionale di controllo per il Piemonte ha richiesto all'Ente approfondimenti in merito ai dati comunicati dal Revisore Unico dei Conti nei seguenti termini:

- Rendiconto 2010
- Previsione 2011
- Rendiconto 2011

L'Ente ha sempre dato riscontro nei termini indicati dalla Corte senza che ci sia stato seguito alcuno da parte della Corte medesima.

- Attività giurisdizionale:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)*

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

### 2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

L'Ente non è stato oggetto di tali rilievi.

### 3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Potenziamento accertamenti entrate correnti, in particolare accertamenti tributari (somme incassate a tale titolo nel quinquennio di € 698.653,38);
- Nessuna applicazione di oneri di urbanizzazione a finanziamento della spesa corrente;
- Finanziamento degli impegni del titolo II con mezzi propri di bilancio (in quota avanzo economico);
- Nessun ricorso all'indebitamento.

**PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI**

**1. Organismi controllati:**

*(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)*

Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, nn. 1) e 2) del codice civile.

**1.1** - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

L'Ente non ha il controllo di società partecipate.

**1.2** - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

L'Ente non ha il controllo di società partecipate.











1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

Non ricorre la fattispecie.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

---

Questa è la relazione di inizio mandato del **COMUNE DI PRAGELATO** , sottoscritta dal Sindaco entro 90 gg. dalla data della Sua proclamazione avvenuta il 26.05.2014.

Pragelato, 13 agosto 2014



Il Sindaco  
Monica BERTON