



**DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 93 DEL 29/04/2026**

Area **SERVIZI MANUTENTIVI** n. 30/2026

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE DELL'AREA E PICCOLO FABBRICATO SITO IN FRAZIONE PATTEMOUCHE VIA VAL TRONCEA 9, COMUNE DI PRAGELATO**

L'anno **duemilaventisei** il giorno **ventinove** del mese **aprile**, nella sede municipale, il Responsabile del servizio **Albis Serena**, nell'esercizio delle proprie funzioni;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione, nonché gli specifici indirizzi contenuti nel Bilancio di previsione ed eventualmente nel Piano esecutivo di gestione per il corrente esercizio;

**Visto** il decreto di nomina come Responsabile del servizio da parte del Presidente dell'Unione Montana Comuni Olimpici n. 8 del 10.12.2025 ad oggetto "Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione, Responsabili delle Aree Organizzative omogenee, dal 01.01.2026 al 30.06.2027" ed il successivo decreto 9 del 23.12.2025 ad oggetto "Sostituzione dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, Responsabili delle Aree Organizzative omogenee, per il periodo dal 01.01.2026 al 30.06.2027";

**Preso atto** della volontà dell'Amministrazione di procedere all'affidamento della concessione dell'area e del piccolo fabbricato siti in Via Val Troncea 9, nel comune di Pragelato;

**Vista** la richiesta pervenuta a prot. N 2865 del 13/04/2026 con la quale si intende manifestare interesse per la gestione e l'attivazione di servizi sportivi ed equestri presso la struttura sita in Via Val Troncea 9;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 28/04/2026 con la quale si disponeva la concessione dell'area e del piccolo fabbricato siti in Via Val Troncea 9, nel comune di Pragelato, alle seguenti condizioni:

Di disporre, quale atto di indirizzo a valere per il Responsabile dell'Area servizi manutentivi, patrimonio, ambiente, energia inerente la concessione dell'area e del piccolo fabbricato siti in Via Val Troncea 9, nel comune di Pragelato, alle seguenti condizioni:

- Periodo di concessione 01/06-30/09/2026
- Canone 2000,00 per l'intero periodo
- Utilizzo per servizi sportivi equestri (escursione e lezione di equitazione con realizzazione di area didattica per primo approccio al cavallo e percorsi educativi);
- Realizzazione di aree dedicate all'addestramento, mediante l'utilizzo di paddock modulari per l'ospitalità dei cavalli e spazi organizzati per la gestione quotidiana degli animali;

- Ospitalità cavalli di privati;
- Garantire la pulizia quotidiana degli spazi. La rimozione costante delle deiezioni e gestione attenta del manto erboso e del sottobosco;
- La posa di recinzioni e strutture amovibili non dovrà superare il periodo massimo di 120 giorni;
- Prediligere interventi improntati a criteri di minimo impatto ambientale privilegiando soluzioni reversibili e gestione rispettosa dell'ecosistema montano;
- Offerta di sessioni di avvicinamento alle attività equestri gratuite per bambini residenti;
- COPERTURE ASSICURATIVE:

La gestione della concessione è esercitata a completo rischio e pericolo del Concessionario, che assume ogni responsabilità connessa allo svolgimento delle attività.

A tal fine, il Concessionario è obbligato a stipulare, prima dell'avvio del servizio, e a mantenere in vigore per tutta la durata della concessione, idonee polizze assicurative con primaria compagnia, a copertura di tutti i rischi derivanti dalla gestione dell'area e delle attività connesse. In particolare, il Concessionario dovrà essere in possesso di:

**1. Polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO)**

La polizza dovrà espressamente garantire la copertura dei danni cagionati a terzi per l'attività di equitazione, le lezioni, l'addestramento, l'ospitalità di cavalli di terzi e le attività didattiche (ivi comprese le attività offerte a titolo gratuito), e prevedere le seguenti estensioni di garanzia:

- responsabilità civile per i danni arrecati ai beni mobili e immobili di proprietà comunale concessi in uso (cd rischio locativo) per un massimale adeguato alla consistenza del bene (almeno € 500.000,00);
- responsabilità civile derivante dalla conduzione e/o custodia dei beni immobili e mobili oggetto della convenzione;
- responsabilità civile per i danni derivanti da incendio con limite non inferiore a € 1.000.000,00;
- responsabilità civile da inquinamento accidentale
- responsabilità civile per danni a terzi da interruzioni o sospensioni totali o parziali di attività;
- responsabilità civile personale dei dipendenti, dei parasubordinati, collaboratori e delle persone del cui operato il gestore si avvale per danni cagionati a terzi, nello svolgimento delle proprie mansioni ed attività;
- responsabilità civile da committenza;
- responsabilità per cose in consegna e custodia;
- responsabilità civile derivante dal montaggio, smontaggio e stazionamento di strutture amovibili, paddock e recinzioni temporanee.

La polizza dovrà inoltre prevedere:

- un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro, con sottolimito non inferiore a € 3.000.000,00 per prestatore di lavoro;
- l'estensione della qualifica di terzo al Concedente;
- la rinuncia espressa alla rivalsa nei confronti del Concedente;
- primarietà della copertura in caso di esistenza di altre assicurazioni per il medesimo rischio, da chiunque stipulate.

2. Copertura assicurativa per il rischio incendio e altri danni subiti dai beni (immobili e mobili) condotti e custoditi in concessione stipulata presso primaria compagnia (qualora non garantita mediante copertura assicurativa della responsabilità civile verso terzi), con le seguenti caratteristiche inderogabili:
- Rischio locativo per un massimale adeguato alla consistenza del bene (almeno € 500.000,00).
  - Ricorso terzi con limite non inferiore a € 1.000.000,00
- Promozione della località come meta di riferimento per il turismo equestre;
  - Fornitura, posizionamento e gestione di bagno chimico a servizio dell'attività;
  - Staff composto da tecnici qualificati, in possesso di titoli adeguati all'attività;
  - Il concessionario si fa carico della manutenzione ordinaria delle aree circostanti, compreso lo sfalcio dell'erba e la manutenzione della recinzione che delimita l'area;
  - Il concessionario si fa carico di tutti i costi relativi agli acquisti e smaltimenti inerenti all'attività;
  - Il concessionario si fa carico di tutti i costi relativi agli allestimenti, comprese tutte le eventuali pratiche autorizzative sia per quanto concerne lo svolgimento dell'attività che per il montaggio delle eventuali strutture necessarie (a titolo di esempio non esaustivo: richieste di autorizzazione allo svolgimento dell'attività presso lo sportello SUAP, eventuali segnalazioni e pratiche ASL, eventuali segnalazioni e pratiche autorizzative per il montaggio di strutture anche se mobili, eventuali segnalazioni o pratiche autorizzative presso l'Ente Parco Alpi Cozie ovvero la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio);
  - Il concessionario si fa carico di tutti i costi relativi ad eventuali allacciamenti e/o utenze, tasse, materiale vario e quant'altro necessiti alla normale attività;
  - in caso eventuale di utenze i contratti dovranno essere intestati alla Concessionaria per tutta la durata del contratto;
  - le spese locali di pubblicità (es. volantini, eventi promozionali, etc...) sono a carico del concessionario;
  - Il concessionario si impegna ad utilizzare ed a far utilizzare l'area in modo corretto e dovrà far osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, regolamenti e le norme di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'attività;
  - Il concessionario si impegna a segnalare al Comune per iscritto anomalie di qualunque genere, interrompendo, in caso di disfunzione, l'utilizzo dell'area e prendendo le immediate precauzioni del caso;
  - Il concessionario si impegna a rispondere direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'utilizzo dell'area, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune;
  - Il concessionario si impegna a esonerare espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e a cose, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare dall'attività svolta.

**Appurato** che la ditta INTERDATA CUZZOLA S.r.l., affidataria del servizio di contabilità IVA e consulenza fiscale per il Comune di Pragalato, sulla base della deliberazione trasmessa ed approvata ha evidenziato che si tratta di attività IVA e che l'Ente è tenuto alla fatturazione;

**Atteso** che all'esito della manifestazione di interesse, verranno valutate le eventuali richieste pervenute.

**Visto** il codice degli appalti approvato con D.lgs 36/2023;

**Dato atto** che alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea sono demandati tutti gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Tutto** ciò premesso

## **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa narrativa e qui richiamate a farne parte integrante e sostanziale:

**Di provvedere** a rivolgere un invito aperto a raccogliere eventuali manifestazioni di interesse per la concessione dell'area e del piccolo fabbricato siti in Via Val Troncea 9, nel comune di Prigelato, alle seguenti condizioni:

Di disporre, quale atto di indirizzo a valere per il Responsabile dell'Area servizi manutentivi, patrimonio, ambiente, energia inerente la concessione dell'area e del piccolo fabbricato siti in Via Val Troncea 9, nel comune di Prigelato, alle seguenti condizioni:

- Periodo di concessione 01/06-30/09/2026;
- Canone € 2000,00 oltre iva per l'intero periodo;
- Utilizzo per servizi sportivi equestri (escursione e lezione di equitazione con realizzazione di area didattica per primo approccio al cavallo e percorsi educativi);
- Realizzazione di aree dedicate all'addestramento, mediante l'utilizzo di paddock modulari per l'ospitalità dei cavalli e spazi organizzati per la gestione quotidiana degli animali;
- Ospitalità cavalli di privati;
- Garantire la pulizia quotidiana degli spazi. La rimozione costante delle deiezioni e gestione attenta del manto erboso e del sottobosco;
- La posa di recinzioni e strutture amovibili non dovrà superare il periodo massimo di 120 giorni;
- Prediligere interventi improntati a criteri di minimo impatto ambientale privilegiando soluzioni reversibili e gestione rispettosa dell'ecosistema montano;
- Offerta di sessioni di avvicinamento alle attività equestri gratuite per bambini residenti;
- **COPERTURE ASSICURATIVE:**

La gestione della concessione è esercitata a completo rischio e pericolo del Concessionario, che assume ogni responsabilità connessa allo svolgimento delle attività.

A tal fine, il Concessionario è obbligato a stipulare, prima dell'avvio del servizio, e a mantenere in vigore per tutta la durata della concessione, idonee polizze assicurative con primaria compagnia, a copertura di tutti i rischi derivanti dalla gestione dell'area e delle attività connesse. In particolare, il Concessionario dovrà essere in possesso di:

**1. Polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO)**

La polizza dovrà espressamente garantire la copertura dei danni cagionati a terzi per l'attività di equitazione, le lezioni, l'addestramento, l'ospitalità di cavalli di terzi e le attività didattiche (ivi comprese le attività offerte a titolo gratuito), e prevedere le seguenti estensioni di garanzia:

- responsabilità civile per i danni arrecati ai beni mobili e immobili di proprietà comunale concessi in uso (cd rischio locativo) per un

massimale adeguato alla consistenza del bene (almeno € 500.000,00);

- responsabilità civile derivante dalla conduzione e/o custodia dei beni immobili e mobili oggetto della convenzione;
- responsabilità civile per i danni derivanti da incendio con limite non inferiore a € 1.000.000,00;
- responsabilità civile da inquinamento accidentale
- responsabilità civile per danni a terzi da interruzioni o sospensioni totali o parziali di attività;
- responsabilità civile personale dei dipendenti, dei parasubordinati, collaboratori e delle persone del cui operato il gestore si avvale per danni cagionati a terzi, nello svolgimento delle proprie mansioni ed attività;
- responsabilità civile da committenza;
- responsabilità per cose in consegna e custodia;
- responsabilità civile derivante dal montaggio, smontaggio e stazionamento di strutture amovibili, paddock e recinzioni temporanee.

La polizza dovrà inoltre prevedere:

- un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro, con sottolimito non inferiore a € 3.000.000,00 per prestatore di lavoro;
- l'estensione della qualifica di terzo al Concedente;
- la rinuncia espressa alla rivalsa nei confronti del Concedente;
- primarietà della copertura in caso di esistenza di altre assicurazioni per il medesimo rischio, da chiunque stipulate.

**2. Copertura assicurativa per il rischio incendio e altri danni subiti dai beni (immobili e mobili) condotti e custoditi in concessione stipulata presso primaria compagnia (qualora non garantita mediante copertura assicurativa della responsabilità civile verso terzi), con le seguenti caratteristiche inderogabili:**

- Rischio locativo per un massimale adeguato alla consistenza del bene (almeno € 500.000,00).
  - Ricorso terzi con limite non inferiore a € 1.000.000,00
- Promozione della località come meta di riferimento per il turismo equestre;
  - Fornitura, posizionamento e gestione di bagno chimico a servizio dell'attività;
  - Staff composto da tecnici qualificati, in possesso di titoli adeguati all'attività;
  - Il concessionario si fa carico della manutenzione ordinaria delle aree circostanti, compreso lo sfalcio dell'erba e la manutenzione della recinzione che delimita l'area;
  - Il concessionario si fa carico di tutti i costi relativi agli acquisti e smaltimenti inerenti all'attività;
  - Il concessionario si fa carico di tutti i costi relativi agli allestimenti, comprese tutte le eventuali pratiche autorizzative sia per quanto concerne lo svolgimento dell'attività che per il montaggio delle eventuali strutture necessarie (a titolo di esempio non esaustivo: richieste di autorizzazione allo svolgimento dell'attività presso lo sportello SUAP, eventuali segnalazioni e pratiche ASL, eventuali segnalazioni e pratiche autorizzative per il montaggio di strutture anche se mobili, eventuali segnalazioni o pratiche autorizzative presso l'Ente Parco Alpi Cozie ovvero la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio);
  - Il concessionario si fa carico di tutti i costi relativi ad eventuali allacciamenti e/o utenze, tasse, materiale vario e quant'altro necessari alla normale attività;
  - in caso eventuale di utenze i contratti dovranno essere intestati alla Concessionaria per tutta la durata del contratto;

- le spese locali di pubblicità (es. volantini, eventi promozionali, etc...) sono a carico del concessionario;
- Il concessionario si impegna ad utilizzare ed a far utilizzare l'area in modo corretto e dovrà far osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, regolamenti e le norme di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'attività;
- Il concessionario si impegna a segnalare al Comune per iscritto anomalie di qualunque genere, interrompendo, in caso di disfunzione, l'utilizzo dell'area e prendendo le immediate precauzioni del caso;
- Il concessionario si impegna a rispondere direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'utilizzo dell'area, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune;
- Il concessionario si impegna a esonerare espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e a cose, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare dall'attività svolta.

**Di trasmettere** la presente determinazione alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea per gli adempimenti conseguenti;

**Di dare atto** che ai sensi dell'art. 147 bis e 183 il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa;

**Di attestare** inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

**Di dare atto** che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente  
Albis Serena