



## UNIONE MONTANA “COMUNI OLIMPICI - VIA LATTEA”

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE

tel. 0122.89443, fax. 0122.897113, e-mail: [valentina.jacob@comune.cesana.to.it](mailto:valentina.jacob@comune.cesana.to.it)

Prot. n. 3592

**Spett.le ASSOCIAZIONE e OPERATORI**  
operante sul territorio dell'Unione Montana  
Comuni Olimpici – Via Lattea

**OGGETTO: indicazioni operative per la presentazione della documentazione necessaria per la partecipazione a FIERE e MERCATINI.**

Facendo seguito alle prime indicazioni operative per la presentazione della documentazione per la partecipazione a **FIERE** e **MERCATINI**, prot. n. 49/2014 del 18.11.2014 e prot. n. 2216 del 29.09.2017, si dettaglia nel seguito l'aggiornamento delle stesse, alla luce delle modifiche normative intervenute (ed in particolare la DGR n. 12-6830 del 11.05.2018), della revisione del portale informatico e dell'esperienza di questi anni.

Si ricorda che ciascun operatore che intende partecipare a manifestazioni temporanee di vendita su area pubblica deve presentare istanza allo Sportello Unico Attività Produttive del Comune in cui si svolge la manifestazione.

È necessario presentare un'istanza per ciascun operatore.

Si dettano nel seguito le procedure da seguire, comuni per:

- 1. I titolari di autorizzazione al commercio in forma itinerante di tipo A, tipo B e i produttori agricoli;**
- 2. Gli operatori non professionali (cosiddetti hobbisti);**

e la documentazione da allegare in ciascuno dei due casi sopra esposti.

Si precisa che gli operatori non professionisti potranno partecipare soltanto ai mercatini e non anche alle fiere.

Per la presentazione delle istanze sul portale SUAP della Camera di Commercio di Torino <https://www.impresainungiorno.gov.it/sportelli-suap> è necessario essere muniti di firma digitale ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata; qualora l'interessato ne sia sprovvisto potrà conferire procura ad un altro soggetto.

- Collegarsi al sito [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)
- Accedi al SUAP del Comune di \_\_\_\_\_  
(selezionare il Comune in cui è in programma la manifestazione)

- Compila una pratica
- Vai al front office di compilazione pratica
- *Inserire le proprie credenziali di accesso (consigliato username e password)*
- Descrizione della pratica (*visibile soltanto all'utente che compila la pratica*)
- CONFERMA

Selezionare nel menù a tendina le seguenti voci:

- COMMERCIO
- ALTRE ATTIVITA' DEL SETTORE
- CONFERMA
- AVVIO, GESTIONE, CESSAZIONE ATTIVITA'
- ALTRE ESIGENZE SOGGETTE A SCIA
- CONFERMA

*Non selezionare "si intende presentare contestualmente anche la SCIA per inizio attività soggetta a controlli di prevenzione incendi"*

- CONFERMA

- *Scelta del destinatario della pratica: selezionare solo SUAP DEL COMUNE DI*  
\_\_\_\_\_
- CONFERMA

Procedere alla compilazione di tutte le sezioni finché i pallini rossi a sinistra non diventano spunte verdi

- OGGETTO DELLA PRATICA: *specificare*
  - *NOME DELLA MANIFESTAZIONE*
  - *DATE DI PARTECIPAZIONE*
  - *PER LE FIERE SPECIFICARE: SUPERFICIE DI OCCUPAZIONE RICHIESTA E POSTEGGIO DESIDERATO*
- DATI CATASTALI: *selezionare NCT*  
FOGLIO: 00  
PARTICELLA: 00
- DICHIARAZIONE DELLA TIPOLOGIA DELL'ESERCIZIO: *selezionare STAGIONALE e specificare DATA DI INIZIO e DATA DI FINE in funzione delle date della manifestazione;*
- DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' DEI LOCALI: *selezionare ALTRO TIPO DI DISPONIBILITA' e specificare OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO*
- DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI: *selezionare*
  - *NON SONO DOVUTI ONERI QUALI DIRITTI O SPESE*
  - *POICHE' NON PREVISTI DAL TARIFFARIO*

**1. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER I TITOLARI DI AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE DI TIPO A – TIPO B (CON EVENTUALE SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE) E PRODUTTORI AGRICOLI.**

- COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' del soggetto a cui è intestata l'autorizzazione al commercio in forma itinerante o del legale rappresentante della società;
- COPIA DELL'AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE o DELLA DIA/SCIA PER I PRODUTTORI AGRICOLI
- VARA in corso di validità o in alternativa:
  - DURC + ricevuta presentazione UNICO riferito ai redditi di 2 anni prima della manifestazione
  - QUIETANZE DI VERSAMENTO CONTRIBUTI PREVIDENZIALI di 2 anni prima della manifestazione + ricevuta presentazione UNICO riferito ai redditi di 2 anni prima della manifestazione.

**2. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER GLI OPERATORI NON PROFESSIONISTI, COSIDDETTI HOBBISTI.**

- COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' del richiedente;
- COPIA DEL TESSERINO PER LA VENDITA OCCASIONALE SU AREA PUBBLICA.  
(Il tesserino da hobbista deve essere rilasciato dal Comune di residenza e deve essere compilata apposita domanda – Allegato 1, corredata da n. 1 fototessera, n. 2 marche da bollo da 16€ e fotocopia carta identità )
- ALLEGATO 2 Manifestazione\_interesse\_partecipazione\_mercatino debitamente compilato;
- ALLEGATO 3 Elenco\_beni\_in\_vendita\_venditori\_occasionali debitamente compilato.

**Tutta la documentazione dovrà pervenire almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della manifestazione per quanto riguarda i mercatini, almeno 60 giorni prima per le fiere, per permettere agli uffici competenti la gestione della pratica ed il rilascio delle autorizzazioni, ove necessarie.**

Si ricorda infine che la partecipazione alle fiere è consentita soltanto ai titolari di autorizzazione al commercio in forma itinerante (TIPO A e TIPO B) ed ai produttori agricoli.

L'Ufficio Attività Produttive presso i Comuni rimane a disposizione per eventuali chiarimenti e ulteriori disposizioni operative.

Cesana Torinese, 31 ottobre 2018

**Il Responsabile dell'Area Attività Produttive  
dell'Unione Montana Comuni Olimpici – Via Lattea  
Ing. Valentina JACOB**

