

COMUNE DI PRAGELATO
Provincia di Torino

Determinazione registro generale n. 64 del 03.06.2008
Area SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO n. 10/2008

Oggetto: Aggiornamento inventario dell'Ente - Affidamento servizio e impegno di spesa.

L'anno duemilaotto il giorno tre del mese giugno, nella sede municipale, il Responsabile del servizio Sig., LUCA BENEDETTO, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione, nonché gli specifici indirizzi contenuti nel Bilancio di previsione ed eventualmente nel Piano esecutivo di gestione per il corrente esercizio;

In base al decreto di nomina come Responsabile del servizio da parte del Sindaco n. 1 in data 02.01.2008;

Premesso che dall'anno 2007 si è avviato un percorso, tuttora in corso, finalizzato alla riorganizzazione e razionalizzazione delle attività rientranti nell'ambito dell'area Economico – Finanziaria e Tributi, esaminando, tra l'altro, tutti gli affidamenti di servizi a soggetti esterni all'Ente;

Dato atto che, nell'ambito delle attività di gestione del bilancio, gran parte del lavoro viene svolto internamente agli uffici comunali con il supporto di software;

Considerata, in particolare, la redazione del conto del patrimonio per la quale gli uffici utilizzano gli applicativi della ditta Studio K s.r.l. e che prevede l'aggiornamento, per la parte relativa alle immobilizzazioni materiali, dell'inventario ed il conseguente collegamento con la contabilità finanziaria;

Dato atto che, nel corso del 2005, era stata affidata alla Geom. Giroladini Danila con sede in Piacenza, via dei Mille n. 3, la redazione dell'impianto dell'inventario ex-novo e che nel corso del 2006 la stessa Professionista aveva provveduto all'aggiornamento dell'inventario;

Ritenuto opportuno di continuare ad affidare all'esterno, anche per la redazione del conto del patrimonio 2007, il servizio di aggiornamento dell'inventario comunale e la successiva procedura di collegamento alla contabilità finanziaria con l'utilizzo degli applicativi Studio K s.r.l. in uso presso l'Ente;

Vista la proposta economica presentata dalla Geom. Giroladini Danila, inviata in data 02.06.2008 e acclarata al prot. generale n. 3234 del 03.06.2008, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuta congruo il compenso richiesto pari a € 600,00 oltre al contributo professionale (4%) e all'IVA (20%) per un importo complessivo pari a € 748,80;

Dato atto che la Geom. Giroladini Danila, oltre ad avere già svolto servizi analoghi per l'Ente con professionalità e competenza, collabora con svariati Enti pubblici locali nella redazione degli inventari comunali;

Ritenuto pertanto opportuno, per le motivazioni sopra richiamate, procedere all'affidamento del servizio di aggiornamento dell'inventario comunale;

Ritenuto pertanto di effettuare l'impegno e di disporre la procedura per l'esecuzione della spesa ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Dato atto della regolarità tecnica dell'intervento suddetto;

DETERMINA

1. Di affidare il servizio di aggiornamento dell'inventario comunale alla Geom. Giroladini Danila , con sede in Piacenza , via dei Mille n. 3, in base al preventivo dalla stessa presentato in data 02.06.2008 (protocollo generale n. 3234 del 03.06.2008) e che si allega al presente atto;
2. Di assumere un impegno di spesa di € 868,80 (omnicomprensivo) imputato all'intervento 1010303/6 "Prestazione di servizi ufficio Ragioneria" avente dovuta disponibilità, per l'esercizio 2008 gestione competenza;
3. Di dare atto che alle liquidazioni si procederà a servizio effettuato e dichiarato regolare e a parcella presentata e dichiarata regolare, con separato provvedimento assunto ai sensi del Vigente Statuto Comunale;
4. Di dare atto che la presente viene depositata in copia agli atti a disposizione del Sindaco, della Giunta e dei Consiglieri comunali.
5. Di dare atto che la presente è immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di copertura finanziaria;

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Dott. Luca Benedetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LUCA BENEDETTO

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della presente all'intervento 1010303/6 impegno n. 327/2008, per Euro 868,80, gestione competenza del Bilancio per l'anno in corso.

Addi 03.06.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Luca Benedetto

Si attesta che la presente determinazione in data odierna viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Addi _____

IL MESSO COMUNALE